

**CONDITIONS RELATIVES AU BON DE COMMANDE OFFICIEL
DE L'ÉTABLISSEMENT**

1. **AUTORISATION DU SERVICE DES APPROVISIONNEMENTS**
L'Établissement n'est responsable que des commandes émises par son Service des approvisionnements.
2. **RÉFÉRENCE AU NUMÉRO DU CONTRAT**
Le numéro de bon de commande doit être inscrit sur tous bordereaux d'emballage, colis et factures.
3. **BORDEREAU D'EMBALLAGE**
Chaque envoi doit être accompagné d'un bordereau d'emballage.
4. **ÉQUIPEMENTS**
En acceptant une commande d'équipement, le fournisseur s'engage, avec la livraison de la marchandise, à fournir, sans autre frais, toute la documentation technique nécessaire à l'opération, la réparation, la calibration et l'entretien dudit équipement, notamment le manuel d'opération, le manuel de service et tous les diagrammes des circuits électroniques.
5. **SUBSTITUTION**
Aucune substitution de produit ou modification aux conditions de cette commande ne sera acceptée sans l'autorisation préalable et écrite du Service des approvisionnements.
6. **SPÉCIFICATIONS ET CONDITIONS**
L'Établissement se réserve le droit d'annuler une commande si les spécifications et conditions ne sont pas respectées par le fournisseur.
7. **INSPECTION ET ACCEPTATION**
L'Établissement se réserve un délai raisonnable après la livraison des marchandises pour en faire l'inspection et les accepter. L'établissement se réserve le droit de retourner toute marchandise non conforme aux spécifications aux frais du fournisseur.
8. **GARANTIE**
Le fournisseur garantit que la marchandise est exempte de tout vice, qu'elle est propre à l'usage auquel elle est destinée et qu'aucun frais ou redevance ne sont dus à des tiers. En cas contraire, le fournisseur consent à la remplacer à ses frais.
9. **TERME DE PAIEMENT - ESCOMPTE**
Le délai pour l'escompte au paiement court à partir de la date de réception de la facture ou de la livraison, soit celle qui est postérieure à l'autre.
10. **FRAIS D'EMBALLAGE, TRANSPORT ET DÉCHARGEMENT**
Sauf indication contraire, les prix comprennent les coûts d'emballage, de transport et de déchargement. Le fournisseur doit livrer, assurer et supporter les risques de perte ou dommage jusqu'au lieu de destination convenu (Incoterm DDP Destination).
11. **EXPÉDITION - TRANSPORT**
Si selon les termes de la commande, l'Établissement assume les frais de transport, les envois doivent être effectués, à moins d'indication contraire, par la voie la plus directe et la plus économique selon les modes normaux de transport. Ces frais doivent apparaître séparément sur la facture.
12. **ASSURANCE DURANT LE TRANSPORT**
Si, dans les conditions de la commande, l'Établissement devient responsable de la marchandise avant qu'elle n'atteigne le lieu final de livraison, le fournisseur doit assurer la marchandise à sa pleine valeur de remplacement.
13. **MARCHANDISES DANGEREUSES**
Il incombe au fournisseur de s'assurer que les marchandises dangereuses fournies à l'Établissement et transportées pour son compte, soient convenablement emballées et étiquetées. L'Établissement n'assume aucune responsabilité pour tout dommage causé par un emballage ou un étiquetage inadéquat ou par un mode inapproprié de transport.
14. **DOUANES et CERTIFICAT D'ORIGINE - ALÉNA**
Pour exporter des biens au Canada, le fournisseur doit remplir et signer une facture commerciale (biens de moins de 1600\$ CAN) ou une "Facture des douanes canadiennes" (biens de 1600\$ CAN et plus). Pour le tarif de l'ALÉNA, le fournisseur doit remplir et signer une "Déclaration - Certificat d'origine ALÉNA" (biens de moins de 1600\$ CAN) ou un "Certificat d'origine ALÉNA" (biens de 1600\$ CAN et plus).
Un exemplaire des formulaires doit accompagner les biens et une copie doit être expédiée à:
Université _____

Pour information: http://www.rgauq.qc.ca/douanes_customs.html
15. **INDEMNISATION**
Le fournisseur tient indemne et à couvert l'établissement contre toutes poursuites, réclamations ou dépenses, incluant les frais judiciaires et extrajudiciaires se rapportant à telles poursuites ou réclamations, résultant de l'utilisation, en tout ou en partie, de la marchandise par l'établissement, notamment pour les droits de brevet et de redevances.
16. **LOIS ET DOMICILES**
Les lois du Québec régissent les conditions et termes de la commande. Pour les fins de la commande, les parties élisent domicile dans le district de _____.

EN CAS D'INCOMPATIBILITÉ ENTRE LES CONDITIONS DE CE BON DE COMMANDE ET LE CONTENU D'UN DOCUMENT DU FOURNISSEUR ACCOMPAGNANT LEDIT CONTRAT OU QUI POURRAIT ÊTRE ÉMIS PAR LE FOURNISSEUR SUITE À LA PRÉSENTE, LES CONDITIONS DU BON DE COMMANDE PRÉVAUDRONT.

Conditions utilisées par le "Regroupement des gestionnaires d'approvisionnement des universités québécoises".

(rév. 20 mars 2003)

**CONDITIONS APPEARING ON THE INSTITUTION OFFICIAL
PURCHASE ORDER**

1. **PURCHASING SERVICES AUTHORIZATION**
The Institution is responsible only for those orders issued by its Purchasing Services.
2. **REFERENCE TO PURCHASE CONTRACT NUMBER**
The Purchase Order number must appear on all packing slips, packages and invoices.
3. **PACKING SLIPS**
Each shipment must include a packing slip.
4. **EQUIPMENT**
Upon accepting an order for equipment, the supplier agrees, at the time of delivery of the goods, to furnish without additional charge, all technical documentation necessary to operate, repair, calibrate and maintain equipment in particular the operation manual, the service manual and all electronic circuit diagrams.
5. **SUBSTITUTION**
Product substitution or modifications to the conditions of this order shall not be accepted without prior written authorization from Purchasing Services.
6. **SPECIFICATIONS AND CONDITIONS**
The Institution reserves the right to cancel this order should the vendor not comply with the specifications and conditions.
7. **INSPECTION AND ACCEPTANCE**
The Institution reserves the right to inspect goods received and upon acceptance, within reasonable delay. Institution reserves the right to return non conforming goods at the supplier's expenses.
8. **WARRANTY**
The supplier warrants that all goods acquired are free from defects in materials and workmanship and shall perform in accordance with the intended usage. The supplier shall replace at its expense, any part of the materials that is deemed defective, not operative or does not perform to the performance criteria and shall be free from any party fee or royalty.
9. **TERM OF PAYMENT - DISCOUNT**
Payment discount will be applied from the date the invoice is received or goods are delivered whichever is the latest date.
10. **PACKING CHARGES, TRANSPORT AND UNLOADING**
Unless otherwise indicated, the prices include packaging, transport and unloading charges. The supplier must deliver, insure the goods and take the risks of loss of or damage at the named place of destination (Incoterm DDP Destination).
11. **SHIPMENT - TRANSPORT**
If the Institution, in the terms of this order, assumes the cost of transport, the shipment must be made, unless otherwise indicated, by the most direct and most economical, standard method of transportation. These charges must appear separately on the invoice.
12. **INSURANCE DURING TRANSPORT**
If, under the conditions of this order, the Institution becomes responsible for the goods before their arrival at the final destination, the supplier must insure the goods to their full replacement value.
13. **DANGEROUS GOODS**
The supplier must make certain that all dangerous merchandise, furnished to the Institution and transported for it, be suitably packed and labelled. The Institution will assume no responsibility for any damage caused by inadequate packing or labelling nor by an inappropriate method of transportation.
14. **CUSTOMS and NAFTA CERTIFICATE OF ORIGIN**
To export goods into Canada, the supplier must fill out et sign a regular Commercial Invoice (goods of less than \$1600 CAN) or a "Canada Customs Invoice" (goods of \$1600 CAN and more). For the NAFTA tariff, the supplier must fill out and sign a "Statement - NAFTA Certificate of Origin" (goods of less than \$1600 CAN) or a "NAFTA Certificate of Origin" (goods of \$1600 CAN and more). A sample of the forms must be with the shipment and a copy transmitted to:
Institution _____

For information: http://www.rgauq.qc.ca/douanes_customs.html
15. **INDEMNIFICATION**
The supplier shall indemnify and hold harmless the institution of any action, claim or expense, including judicial and extrajudicial fees relating to those actions or claims, as a result of the use of all or part of the goods by the institution, in particular for patents, rights and royalties.
16. **GOVERNING LAWS**
The terms and conditions of this order shall be interpreted and governed by the laws of the province of Québec. For the purpose of the order, the parties elect domicile in the district of _____.

SHOULD DISCREPANCIES EXIST BETWEEN THE TERMS AND CONDITIONS OF THE PURCHASE ORDER AND THOSE OF A SUPPLIER'S DOCUMENT WHICH MAY ACCOMPANY THIS ORDER OR WHICH MAY BE ISSUED BY THE SUPPLIER FOLLOWING RECEIPT OF THIS ORDER, THE TERMS AND CONDITIONS OF THE PURCHASE ORDER WILL PREVAIL.

Conditions as employed by "Regroupement des gestionnaires d'approvisionnement des universités québécoises".

(rev. March 20, 2003)